

RN / Assinatura do Documento de Cessão de Direitos

Fluxograma	Telas / Figma
Notificações / E-mails e plataforma	

Descrição

Este documento descreve todas as telas, comportamentos e notificações do fluxo de assinatura do documento de cessão de direitos, para registro da antecipação.

Fluxo

O sistema gera o documento de cessão de direitos, que fica disponível para os usuários solicitantes assinarem.

O usuário cadastrado que solicitar a antecipação, recebe a notificação por e-mail e também no PWA (clicável - gerando o PDF ao clicar).

Se a solicitação de antecipação for referente ao valor total da fatura (aluguel + comissão) por não existência do split ou porque ambos proprietário e responsável pelo contrato querem antecipar, será necessário incluir o anuente na assinatura.

O anuente assina mesmo sem ter cadastro na plataforma, ou seja, ele recebe somente as notificações por e-mail.

As assinaturas das testemunhas devem ocorrer de forma automática, como previsto nas regras da geração do arquivo.

Se um usuário tentar acessar o fluxo com uma conta que não faz parte do seu cadastro como usuário, cuja antecipação foi registrada, a tela do contrato deve ser bloqueada por overlay e exibir um modal de login.

Enquanto não tiverem sido concluídas todas as assinaturas, o documento fica pendente de assinatura, aguardando-as. Se as assinaturas não forem concluídas até a data limite ([data programada na tela de registro da antecipação](#)), a antecipação é cancelada.

Ao acessar o fluxo, o usuário visualiza o documento em PDF.

Prévia do documento

Deve ser exibido o documento em PDF gerado e preenchido pelo sistema.

Ações:

- **Assinar:** Abre o modal de assinatura.
- **Voltar:** Direciona o usuário a tela anterior de prévia das cláusulas

Modal de assinatura

Envio do código: Assim que o usuário acessa a tela com o modal de assinatura, deve ser disparadas as notificações do código de assinatura.

Neste modal, o usuário deve conseguir fazer sua assinatura do documento de cessão de direitos e também as ações descritas a seguir.

Reenvio do código: Ao clicar no botão, devem ser disparadas as notificações de Reenvio do código.

Código inválido: Deve ser exibido se o usuário coloca um código que não seja válido ao tentar assinar o documento.

Documento assinado: Deve ser exibido se o usuário assina o documento com seu código.

Voltar (clique no x): Deve voltar a tela anterior, com o PDF do documento.

Expiração

Se a assinatura não ocorrer até a data limite, ([data programada na tela de registro da antecipação](#)), esse documento e sua assinatura devem expirar.

São enviadas notificações sobre o cancelamento da antecipação e não deve ser possível assinar o documento, logo, o link de assinatura passa a não ser mais válido.

Assinado por todas as partes

Quando **todas as partes assinarem** o documento de cessão de direitos, são aplicadas as regras de [antecipação registrada](#).

Deve ser enviada a [notificação de antecipação realizada](#).

Notificações

[Antecipação] Nova antecipação de valores a receber

Gatilho: Quando o documento cessão de direitos é gerado pelo backend e a assinatura fica disponível para o solicitante.

Quem recebe: Responsável pelo(s) contrato(s) cuja antecipação foi solicitada recebem ambas as notificações e anuente (se houver) recebe por e-mail.

Tipos de notificação: [E-mail](#) e [notificação](#);

E-mail:

- Deve exibir a data limite para a assinatura do documento
- Ao clicar no botão, o usuário deve ser direcionado para o fluxo de assinatura do documento.

Notificação:

- Deve exibir a data limite para a assinatura do documento.

[Antecipação] Código de assinatura

Gatilho: Deve ser disparado quando o usuário solicitante é direcionado a tela de assinatura do documento de cessão de direitos.

Tipos de notificação: [E-mail](#);

Quem recebe: Responsável pelo(s) contrato(s) cuja antecipação foi solicitada e anuente (se houver).

[Antecipação] Novo código

Gatilho: Deve ser disparado quando o usuário solicitante clica no botão "Reenviar código";

Tipos de notificação: [E-mail](#);

Quem recebe: Responsável pelo(s) contrato(s) cuja antecipação foi solicitada e anuente (se houver).

[Antecipação] Você assinou o documento

Gatilho: Quando um usuário faz a sua assinatura da confissão de dívida.

Quem recebe: Responsável pelo(s) contrato(s) cuja antecipação foi solicitada recebem ambas as notificações e anuente (se houver) recebe por e-mail.

Tipos de notificação: [E-mail](#) e [notificação](#);

E-mail:

- Deve ser possível fazer o download do documento com as assinaturas atuais;

Notificação:

- Deve confirmar a assinatura.

[Antecipação] Assinatura expirou

Gatilho: Quando uma confissão de dívida expira pela data limite de assinatura.

Quem recebe: Responsável pelo(s) contrato(s) cuja antecipação foi solicitada recebem ambas as notificações e anuente (se houver) recebe por e-mail.

Tipos de notificação: [E-mail](#) e [notificação](#);

E-mail: Deve informar o cancelamento da solicitação.

Notificação: Deve informar o cancelamento da solicitação.

Fluxos relacionados

Fluxo	Como os fluxos se relacionam
Admin / Antecipação	Descreve como é realizado o fluxo para registro de novas antecipações.
Plataforma / Documento de cessão de direitos	Descreve como deve ser gerado o PDF do documento de cessão de direitos
Plataforma / Testemunhas automáticas	Descreve como funciona a feature de testemunhas automáticas assinando os documentos de confissão de dívida.
Plataforma / Página de hash e logs	Descreve como funciona a feature e os comportamentos da página de hash e logs para o documento de confissão de dívida.
Plataforma / Validador de documento	Descreve a página onde é possível que os clientes validem a legitimidade de seus documentos assinados na Mell.ro.

Revision #5
Created 30 May 2025 22:03:17 by Aline SArtori
Updated 4 June 2025 14:22:35 by Aline SArtori