

Adicionando novos itens

Para adicionar um novo item, o usuário irá precisar passar pelo formulário, que ao ser preenchido, cria um novo item acrescentado à [vistoria](#).

O formulário aberto, temos campos que são obrigatório o seu preenchimento, como:

- **Ambiente:** Inserir o ambiente do imóvel, exemplo: Sala de estar. Podem ser utilizados ambientes já cadastrados ou criar novos.
- **Nome do item:** Item alvo da vistoria.
- **Fotos e vídeos:** Anexos de fotos ou vídeos para provar a condição em que está o item.
- **Estado:** Selecionar entre as duas existentes, bom ou precisa de reforma.
- **Comentário:** Campo opcional.

Inseridos os itens, a listagem de itens da vistoria é carregada.

A listagem, carrega os itens que são baseados nos ambientes. E ficam listados um abaixo do outro. Os itens do mesmo ambiente ficam agrupados dentro da mesma caixa, que ao ser clicado no título apresenta os itens em uma pequena galeria, com um slide de fotos ou vídeos.

Na caixa de itens agrupados, podem ser adicionados comentários que complementam informações, permitidos aos usuários envolvidos no contrato. Podemos ver todos os comentários registrados, clicando na opção **Ver todos os comentários**. E sempre que acontecer uma atualização na vistoria o usuário que não fez a atualização recebe uma **Notificação e e-mail**.

O processo só é permitido, enquanto o período de vistoria estiver aberto.

Assim que é finalizado o prazo de edição de uma vistoria, o sistema gera um **documento em PDF** com todas as informações cadastradas.

Detalhes dos uploads de fotos e vídeos

- O tamanho máximo das imagens que o usuário pode fazer upload é de **20 mb**;
- Durante do upload, Enquanto um dos itens está em upload, é exibido o ícone se é uma imagem ou vídeo, o nome do arquivo, qual a porcentagem do upload e o botão de lixeira;
- Assim que o upload do item é concluído, a porcentagem é exibida em **100%** e ficará aguardando a edição do usuário para o item.

Revision #2

Created 4 June 2024 18:25:20 by Fernando Willian Da Silva E Santos

Updated 30 April 2025 12:05:03 by Fernando Willian Da Silva E Santos