

Reembolsos

Os reembolsos são uma forma dos usuários que estão com um contrato de aluguel ativo se reembolsarem por eventualidades ao longo do prazo do aluguel. **Apenas o usuário que assinou o contrato (administrador ou dono) pode criar novas requisições de reembolso.**

É oferecido duas formas de reembolsos:

Reembolso desconto: Adicionará um desconto na fatura selecionada e a porcentagem da mell.ro fica em cima do novo valor;

Reembolso acréscimo: Irá documentar o aumento informado, porém a fatura selecionada não será alterada o valor. a função é apenas de registro, não adiciona valores a próxima fatura.

A ferramenta de reembolsos serve para ficar registrado qualquer reembolso situacional que ocorreu durante a locação e facilita que tudo fique disponível dentro da plataforma.

Criar o Reembolso

Para criar um novo reembolso, o responsável precisa clicar no botão **Novo reembolso**.

Esse botão só aparece para usuários responsáveis pelo imóvel; para que o fluxo seja iniciado e o mesmo preencha o formulário de requisição para reembolso, informando as informações requisitadas, como:

- Tipo de reembolso, como mencionado acima, podendo ser de desconto ou acréscimo;
- Mês da fatura;
- Qual a requisição (Título);
- Descrição;
- Valor;

- Comprovantes (Fotos) que provam a solicitação.

O reembolso é um valor não previsto no contrato e situacional, **a mell.ro faz a garantia em cima do valor do contrato, ou seja, apenas do valor do aluguel.**

Seguindo o fluxo:

- Se existir reembolsos de acréscimo fazendo com que o aluguel fique mais caro, só o valor do aluguel será garantido, **o acréscimo inserido não será adicionado a fatura;**
- Se existir reembolsos de desconto fazendo com que o aluguel fique mais barato, **garantimos o aluguel deduzindo o valor de reembolsos desconto.**

Assim que a requisição for enviada, ela aparece na listagem e fica disponível para o inquilino **aceitar ou recusar.**

Aprovar ou Negar o requisição

Apenas o usuário inquilino pode aprovar ou recusar as requisições de reembolso. Todos os envolvidos recebem via e-mail, SMS ou notificação no site da Mell.ro, informando sobre a requisição de reembolso, o(s) inquilino(s), tem até a data de emissão da fatura mensal selecionada para aceitar ou recusar.

E caso feito o aceite, o usuário poderá ir até a fatura atualizada, através do botão "**Ver fatura**".

Caso não respondida a requisição, o reembolso é aprovado automaticamente.

Listagem de reembolso

Todos os reembolsos são exibidos por meio de uma listagem:

- **Aguardando resposta:** Reembolsos criados pelo dono que ainda não foram aceitos, recusados ou não haja resposta até a data da emissão da fatura em questão;
- **Antigos:** Reembolsos já resolvidos;

- **Carregar mais:** O Botão aparece no final dos agrupamentos para exibir mais reembolsos.

O itens que serão apresentados nas listagens são:

- Título do reembolso;
- Data limite do prazo, caso esteja no agrupamento aguardando resposta;
- Data de aprovação ou recusa, caso esteja no grupo Antigos;
- Valor.

O status apresentam cores:

- **Verde:** Desconto do valor;
- **Vermelho:** Acréscimo de valor;
- **Cinza:** Reembolso foi resolvido e recusado.

Todas as operações realizadas aqui, serão enviadas notificações, via SMS, E-mail e Notificação-push no site da Mell.ro.

Revision #2

Created 9 August 2024 17:59:20 by Fernando Willian Da Silva E Santos

Updated 17 April 2025 17:31:42 by Fernando Willian Da Silva E Santos