

Publicar imóveis

Na tela de sucesso, após [cadastrar o imóvel](#) em nossa plataforma, existe um botão para que o usuário, caso deseje, faça a publicação do imóvel na plataforma de anúncios da mell.ro e nos demais portais parceiros, como **OLX, Zapimóveis e Vivareal**.

Como explicado na [FAQ de cadastro](#), com esse cadastro efetuado, não significa que o imóvel está publicado em nossa plataforma ou nos demais portais. O usuário precisa fazer esse anúncio, que poderá ser feito clicando no botão **Anunciar**, da tela de sucesso após finalizar o cadastro básico do imóvel.

Clicado no botão **Anunciar**, abrirá uma tela, mostrando onde o imóvel será publicado. Além da opção de **Não publicar e publicar**.

Quando clicar em **Não publicar**, a plataforma retira os anúncios dos outros portais e quando clicado na opção de **publicar**, o botão próximo é exibido para continuar o fluxo. Ao clicar no botão próximo, a janela a seguir o usuário precisará inserir as fotos do imóvel, **onde serão necessárias pelo menos 5 fotos para o anúncio ser realizado**. Além disso o usuário também poderá inserir mais detalhes do condomínio, como:

- Piscina;
- Sauna;
- elevador;
- Playground;
- Academia;
- Quadra de esportes;
- Churrasqueira;
- Salão de festas;
- Espaço Gourmet;
- Lavanderia.

Poderá ser inserido também uma **descrição do imóvel**, com os complementos ou detalhes do imóvel que não estão listados nas opções acima. A campo de texto com a descrição existe uma biblioteca que impede que sejam inseridas palavras ofensivas.

Exibindo a mensagem de : "**Não é permitido termos ofensivos**". O limite de caracteres deve ser de até 2200.

Da mesma forma se o usuário digitar um telefone ou celular, e-mail, número de CPF ou CNPJ, não é possível que ele avance ou salve a informação. Exibindo a mensagem de: "**Não é permitido informações pessoais**".

Clicando no botão **publicar**, será exibida a tela de sucesso, onde exibirá as informações e status dos anúncios nos portais parceiros.

Além de trazer um resumo do imóvel com:

- Código do imóvel - Bairro - Cidade - UF;
- Endereço;
- Complemento;
- Tag de não publicado - Tipo do imóvel;
- Valor de aluguel;
- Tipo de garantia.

E mais abaixo as opções para completar ou seguir o fluxo para gerar o contrato. Tem opções de ação, como:

- **Imóvel cadastrado** - Volta para o início do cadastro de imóvel com as telas já preenchidas para edição
- **Convidar inquilino para uma negociação** - Vai para o fluxo de adicionar inquilino, onde o responsável pode criar uma negociação com inquilinos vinculados
- **Anunciar imóvel** - Completa informações do cadastro de inquilinos necessárias e publica no portal Mell.ro e nos portais parceiros
- **Enviar contrato** - Envia contrato para alguma negociação ativa
- **Adicionar responsáveis** - Adiciona responsáveis, comissionados ou não, no imóvel.

Como retirar a publicação do imóvel?

Na opção de Anunciar, na tela carregada ao usuário que publicou o imóvel, terá a opção de **Não publicar o imóvel**, que retira a publicação.

Quando irei inserir as fotos do imóvel, para anúncio?

Quando clicado na opção para **anunciar** o usuário será encaminhado ao fluxo para completar o anúncio, onde ele terá que selecionar no mínimo 5 fotos para compor o anúncio.

Revision #2

Created 30 August 2024 14:53:07 by Fernando Willian Da Silva E Santos

Updated 14 March 2025 19:36:52 by Fernando Willian Da Silva E Santos