

Nova jornada

Mell.ro

A plataforma ganhou novos recursos para facilitar o acompanhamento dos seus imóveis, inquilinos, contratos e assinaturas. Assista ao vídeo e veja o que mudou.

- [Inquilinos](#)
- [Assinaturas](#)

Inquilinos

1. Lista de inquilinos

<https://www.youtube.com/embed/G9gOKTP3H2s>

Como encontrar um inquilino específico?

Use o campo Buscar por inquilino ou imóvel.

Você pode pesquisar por:

- nome do inquilino
- CPF
- imóvel associado

Os resultados são atualizados conforme você digita.

Posso filtrar as análises de inquilinos?

Sim.

Clique em Filtros para refinar os resultados da lista.

Você pode filtrar por:

Status da análise

- Aguardando
- Aprovado
- Recusado

Data da análise

- período da consulta

Documentação

- Pendente
- Verificado

Ordenação

- Mais recentes
- Mais antigos

Depois de selecionar os critérios, clique em Mostrar para atualizar a listagem.

Como remover os filtros aplicados?

No painel de filtros, clique em Remover filtros.

A lista voltará a exibir todas as análises.

Como falar com um inquilino pelo WhatsApp?

Na coluna Ações, clique no ícone do WhatsApp.

Se a análise tiver mais de um inquilino, a plataforma exibirá um modal para escolher o contato desejado.

Depois de selecionar o inquilino, a conversa será aberta no WhatsApp.

O que significa o status da documentação?

Pendente - O inquilino ainda precisa enviar ou completar a documentação.

Verificado - A documentação foi enviada e validada.

2. Painel do inquilino

<https://www.youtube.com/embed/FTf9XeBjEDo>

O que aparece na seção Análise?

A seção Análise mostra o status atual da avaliação financeira dos inquilinos.

Nela são exibidos:

- status da análise
- data da última atualização

- nomes dos inquilinos incluídos na análise
-

O que significam os status da análise?

- Aprovado - O inquilino pode seguir para a etapa de geração do contrato.
 - Recusado - O perfil não foi aprovado na análise financeira.
 - Aguardando - A análise ainda está em processamento.
 - Em contrato - O imóvel já possui um contrato ativo vinculado ao inquilino
-

O que acontece ao clicar em Gerenciar contrato?

A plataforma abre o painel do contrato vinculado ao imóvel.

Nessa área você pode acompanhar o status do contrato e acessar ações relacionadas à locação.

Como substituir o imóvel vinculado à análise?

Clique em Substituir imóvel.

A plataforma solicitará que você selecione um novo imóvel e iniciará uma nova análise vinculada a ele.

Assinaturas

1. Lista de assinaturas

<https://www.youtube.com/embed/ftMiH4TjUUs>

O que significa o indicador de assinaturas (ex: 1 de 3)?

Esse indicador mostra quantas pessoas já assinaram o documento.

Exemplo:

1 de 3 significa que uma pessoa já assinou e duas ainda precisam assinar.

O processo é concluído quando todas as partes finalizam a assinatura.

O que significam os status das assinaturas?

Os documentos enviados para assinatura podem apresentar diferentes status durante o processo. Veja o que cada um significa:

- **Em assinatura** - O documento foi enviado e ainda aguarda a assinatura das partes envolvidas.
Você pode acompanhar quem já assinou e quem ainda precisa assinar.
 - **Assinado** - Todas as partes concluíram a assinatura.
O contrato passa a ter validade jurídica e pode ser baixado.
 - **Expirado** - O prazo para assinatura terminou antes que todas as partes assinassem.
Para continuar o processo, será necessário gerar um novo documento.
 - **Cancelado** - O processo de assinatura foi interrompido antes da conclusão.
Esse documento não terá continuidade.
-

O que significam os números exibidos no topo da página?

Os contadores mostram um resumo das assinaturas da sua conta.

Eles indicam:

- Em assinatura - Documentos que ainda aguardam assinatura.
 - Expiram nesta semana - Documentos cujo prazo termina nos próximos dias.
 - Expiram hoje - Documentos que precisam ser assinados ainda hoje.
 - Assinados - Documentos que já tiveram todas as assinaturas concluídas.
-

Posso cancelar uma assinatura em andamento?

Sim.

No menu de ações do documento, selecione Cancelar assinatura.

Após confirmar, o processo de assinatura será encerrado.

2. Painel de assinaturas

<https://www.youtube.com/embed/ICn8V7-mQQQ>

Quais tipos de documento podem aparecer na lista?

A lista pode exibir diferentes tipos de documentos, como:

- contrato de aluguel
- aditivo contratual
- antecipação
- rescisão de contrato

O que acontece quando uma assinatura expira?

Quando a assinatura expira, o documento deixa de estar disponível para assinatura.

Nesse caso, pode ser necessário gerar um novo documento para reiniciar o processo.

O que acontece quando uma assinatura é cancelada?

Quando uma assinatura é cancelada, o processo é encerrado e o documento perde validade.

Essa ação não pode ser desfeita.

Posso cancelar uma assinatura em andamento?

Sim.

No painel da assinatura, abra o menu Mais ações e selecione Cancelar assinatura.

Antes da confirmação, a plataforma exibirá um aviso informando que o cancelamento é definitivo.

Posso compartilhar o link para alguém assinar?

Sim.

No card de cada participante existe a opção Copiar link de assinatura.

Esse link pode ser enviado para a pessoa responsável pela assinatura do documento.

Como saber quem já assinou?

Nos cards dos participantes aparece o status da assinatura.

Exemplo:

Assinou — DD/MM/AAAA

Mostra a data em que a pessoa concluiu a assinatura.